



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР АГРОХИМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
«ПЕРМСКИЙ»

**ПРИКАЗ**

«24» марта 2020 г.

№ 50-П

**«О создании оперативного штаба по  
предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции 2019-nCoV»**

На основании приказа Минсельхоза России от 20.03.2020 г. № 143 и в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и принятия необходимых для этого организационно-распорядительных мер в ФГБУ «ГЦАС «Пермский» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об оперативном штабе ФГБУ «ГЦАС «Пермский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 2.2. План неотложных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Ежедневно предоставлять информацию в оперативный штаб Минсельхоз России по установленной форме.
4. Ознакомить каждого сотрудника ФГБУ «ГЦАС «Пермский» с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра

А.Т.Кайгородов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБУ «ГЦАС «Пермский»

От 24 марта 2020 г. № 50-П

## СОСТАВ

### Оперативного штаба ФГБУ «ГЦАС «Пермский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Мальцева Елена Васильевна	Главный экономист ФГБУ «ГЦАС «Пермский», Руководитель Оперативного штаба
Пискунова Нина Ивановна	Главный агрохимик отдела экологического мониторинга и проектно-сметной документации Заместитель руководителя Оперативного штаба
Кузнецова Валентина Петровна	И.о.гл. бухгалтера ФГБУ «ГЦАС «Пермский»
Ландышева Марина Николаевна	Ведущий юристконсульт
Ушаков Валерий Михайлович	Начальник отдела агрохимического мониторинга плодородия почв
Пермякова Татьяна Ивановна	Начальник химико-аналитического отдела
Дускаева Гульминур Зайнулловна	Начальник отдела экологического мониторинга и проектно-сметной документации
Горбунов Владимир Умарович	Начальник отдела производственно-технического обеспечения
Акперов Дмитрий Имранович	Главный агрохимик отдела агрохимического мониторинга плодородия почв

УТВЕРЖДЕНО приказом ФГБУ  
«ГЦАС «Пермский» от 24 марта  
2020 г. № 50-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ФГБУ «ГЦАС «Пермский» по  
предупреждению распространения коронавирусной инфекции  
(2019-nCoV)

1. Оперативный штаб ФГБУ «ГЦАС «Пермский» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее – Оперативный штаб) образован в целях выработки мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ФГБУ «ГЦАС «Пермский».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также решениями оперативных штабов и комиссий, созданных по решению Правительства Российской Федерации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем, возникающих в деятельности ФГБУ «ГЦАС «Пермский», связанных с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ФГБУ «ГЦАС «Пермский».

3.3. Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, с органами исполнительной власти Пермского края в рамках их компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у работников ФГБУ «ГЦАС «Пермский».

4.2. Направлять членов Оперативного штаба для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, по вопросам реализации задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к рассмотрению вопросов, касающихся деятельности Оперативного штаба, специалистов, обладающих соответствующей квалификацией, знаниями и навыками.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4.5. Ежедневно представлять директору ФГБУ «ГЦАС «Пермский» доклад о текущей ситуации, в том числе о количестве заболевших в ФГБУ «ГЦАС «Пермский», выявленных случаях заражения коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в ФГБУ «ГЦАС «Пермский» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба на ежедневной основе проводит его руководитель, а в отсутствие руководителя — его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и передается директору ФГБУ «ГЦАС «Пермский».

УТВЕРЖДЕНО приказом ФГБУ  
«ГЦАС «Пермский» от 24 марта  
2020 г. № 50-П

## П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной  
инфекции (2019-nCoV)

ЛП2	Мероприятия	Ответственные исполнители
1	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1	<p>Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяв особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки — каждые 2 часа), входных дверей, комнат приема пищи, санузлов, прочих комнат.</p>	<p>Уборщик производственных помещений, сотрудники Учреждения</p>
1.2	<p>Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений</p>	<p>Уборщик производственных помещений, сотрудники Учреждения</p>
1.3	<p>Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников Учреждения в кабинетах (не менее 2 метров между работниками)</p>	<p>Администрация Учреждения</p>

1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Администрация, Структурные подразделения Учреждения
1.5	Обеспечить наличие в зонах посещения средств гигиены и дезинфекции	Администрация
2	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей	
2.1	Принять меры по исключению массового скопления сотрудников при их входе (выходе) в здание (из здания) ФГБУ «ГЦАС «Пермский»	Администрация
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей ФГБУ «ГЦАС «Пермский». При выявлении температуры выше нормы принять меры по исключению дальнейшего пребывания указанных лиц в здании ФГБУ «ГЦАС «Пермский».	Администрация
2.3	Сотрудникам, у которых выявлена температура выше нормы, покинуть рабочее место, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать непосредственного руководителя о состоянии своего здоровья и местонахождении, а также о соблюдении режима самоизоляции на дому.	Сотрудники Учреждения
2.4	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам ФГБУ «ГЦАС «Пермский» для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции в соответствии со списком, представленным руководителем структурного подразделения ФГБУ «ГЦАС «Пермский».	Администрация, структурные подразделения
2.5	Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые мероприятия.	Структурные подразделения

2.6	Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в ФГБУ «ГЦАС «Пермский» в письменной форме в целях защиты здоровья граждан, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV). В этих целях разместить данную информацию на информационно-просветительских стендах/стойках.	Администрация
2.7	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, убывающим в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Администрация, структурные подразделения
2.8	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников ФГБУ «ГЦАС «Пермский» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Администрация, структурные подразделения
3.	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Организовать информирование о способах получения гражданами информации по интересующим вопросам без личного посещения здания ФГБУ «ГЦАС «Пермский» посредством размещения информации на официальном сайте ФГБУ «ГЦАС «Пермский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационно-просветительских стендах/стойках	Администрация, ответственный за сайт
3.2	В помещениях для посетителей не реже раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей	Администрация
3.3	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей лиц с симптомами заболеваний предложить посетителю обратиться к врачу, а также воспользоваться другими доступными способами обращения в ФГБУ «ГЦАС «Пермский» (письменное обращение, официальный сайт)	Администрация

3.4	В зоне приема граждан, стендах разместить памятки о симптомах и мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Администрация
3.5	Обеспечить продолжительность нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Структурные подразделения
4	Мероприятия, касающиеся размещения новостей на официальном сайте	
4.1	Обеспечить размещение новостей на официальном сайте о мерах, применяемых в ФГБУ «ГЦАС «Пермский» в связи с эпидемиологической обстановкой	Администрация, ответственный за сайт
5.	Иные мероприятия	
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальных дезинфицирующих средств, дезинфицирующих средств, масок.	Администрация
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств.	Структурные подразделения